

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng cho Thời báo VTV

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng đã được Tổng Giám đốc Đài THVN phê duyệt, Thời báo VTV thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng ký hợp đồng lao động cho các đơn vị như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Thời báo VTV thông báo tuyển dụng 02 vị trí cho 04 chỉ tiêu lao động hợp đồng ký hợp đồng lao động, có trình độ chuyên môn vào công tác tại Thời báo VTV, Đài THVN, cụ thể như sau:

TT	Vị trí việc làm	Đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Điều kiện ứng tuyển
1	Phóng viên	Thời báo VTV	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành báo chí, truyền hình hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác. - Có 05 năm kinh nghiệm trở lên tại vị trí tương đương.
2	Chuyên viên Kinh doanh	Thời báo VTV	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên; chuyên ngành kinh tế, tài chính, kinh doanh, marketing hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác. - Có 02 năm kinh nghiệm trở lên tại vị trí tương đương.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Những người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, đáp ứng năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh tuyển dụng.

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
b) Độ tuổi: Từ 27 tuổi đến 45 tuổi;

c) Có lý lịch rõ ràng; văn bằng chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề, có năng lực phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ của vị trí, chức danh cần tuyển.

d) Đủ sức khỏe để làm việc, không sử dụng chất gây nghiện nằm trong danh mục cấm mà pháp luật đã quy định.

đ) Đảm bảo các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (xem Phụ lục: Mô tả vị trí tuyển dụng)

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; người đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.3. Hình thức, nội dung tuyển dụng; xác định người trúng tuyển

1. Tuyển dụng lao động hợp đồng được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Đơn đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi vấn đáp

- Thời gian: không quá 30 phút.

- Điểm thi vấn đáp được tính theo thang điểm 100 và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

2. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển phải có kết quả thi vấn đáp (tại vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng lần này không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại, email liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (theo mẫu tại Phụ lục số I).

2. Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy công nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không được tuyển dụng.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

5. Bản sao hoặc bản trích lục giấy khai sinh;

6. 03 phong bì thư có dán tem và địa chỉ người nhận.

b) Thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển: **từ ngày 16/7/2025 đến hết ngày 24/7/2025 (không tính thứ 7, Chủ nhật).**

c) Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp (giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần) hoặc qua bưu điện (thời gian tính theo dấu bưu điện) tại địa chỉ sau: Phòng Tổng hợp (phòng 24.6 tầng 24), Thời báo VTV, Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Giảng Võ, Hà Nội

d) Kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển sẽ thông báo trực tiếp tới các thí sinh qua địa chỉ thư điện tử đăng ký.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Thời báo VTV qua số điện thoại cơ quan: 024.63256256 hoặc số điện thoại: 0904.345.522 (chị Lương Huệ) để được hướng dẫn, giải đáp.

2. Ký kết hợp đồng lao động và nhận việc

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến Đài THVN để ký hợp đồng lao động và tiếp nhận công việc hoặc báo cáo Hội đồng trong trường hợp bất khả kháng để được xem xét, giải quyết.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN

1. Thời gian thi tuyển: (dự kiến) tháng 8 năm 2025.

2. Địa điểm thi tuyển: Toà nhà Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Giảng Võ, Hà Nội.

Danh sách ứng viên đủ điều kiện tham gia thi tuyển sẽ thông báo trực tiếp tới các thí sinh qua địa chỉ thư điện tử đăng ký./.

TM. HỘI ĐỒNG th
HÌNH CHỮ TỊCH
THỜI BÁO
VTV
Vũ Thanh Thủy

VIỆT
NAM



Phụ lục I

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Ảnh chụp không
quá 06 tháng, cỡ
04 x 06 cm,
phông nền sáng,
mắt nhìn thẳng,
đầu để trần,
không đeo kính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi:

.....

Họ và tên (chữ in):

Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số căn cước công dân:.....

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ chuyên môn:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

Ngoại ngữ: Trình độ:

Địa chỉ liên hệ:

.....

Điện thoại:.....

E-mail:



I. Quá trình đào tạo

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp / chứng chỉ
1				
2				
3				
...				

II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Chức danh/Vị trí việc làm
1			
2			
3			
...			

III. Khả năng, sở trường

.....

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;
2. Giấy khám sức khỏe;
3. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật và của Hội đồng tuyển dụng.

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào chức danh, vị trí việc làm:.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển
(Ký và ghi rõ họ tên)





Phụ lục II

MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

I. Chuyên viên kinh doanh, dịch vụ

Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của lĩnh vực được giao phụ trách.

1. Công tác kinh doanh, dịch vụ

- Chăm sóc, tìm hiểu nhu cầu của khách hàng, tìm kiếm khách hàng để đảm bảo duy trì thị phần và mở rộng thị trường.
- Thực hiện đàm phán, soạn thảo, triển khai, quản lý các hợp đồng liên quan đến hoạt động kinh doanh, dịch vụ.
- Tham mưu cho lãnh đạo phòng và thực hiện hoạt động kinh doanh dịch vụ, khai thác giá trị gia tăng trên các sản phẩm đa phương tiện của Đài THVN.
- Triển khai thực hiện nhiệm vụ truyền hình chủ nhà, cung cấp các dịch vụ giá trị gia tăng cho các đơn vị trong và ngoài nước tại các sự kiện.
- Triển khai thực hiện các hoạt động đối ngoại, hợp tác liên doanh liên kết với đối tác quốc tế.
- Tổ chức thực hiện và quản lý hoạt động kinh doanh của đơn vị thông qua công tác: kinh doanh các sản phẩm, dịch vụ gắn với thương hiệu; các sản phẩm, dịch vụ ngoài sóng.

2. Công tác nghiên cứu thị trường

- Nghiên cứu xu hướng thị trường, phân tích hành vi dữ liệu người dùng, đánh giá thông tin thị trường đưa ra dự báo biến động của thị trường; nghiên cứu sản phẩm, dịch vụ phù hợp với thị trường, với khách hàng; lên kế hoạch cải tiến sản phẩm dịch vụ.
- Tham mưu cho lãnh đạo phòng và triển khai thực hiện các văn bản liên quan đến đơn giá và chính sách giá đối với các sp trên các nền tảng đa phương tiện của Đài.
- Đánh giá hiệu quả chiến lược truyền thông cũng như hiệu quả của các sản phẩm trên các nền tảng đa phương tiện của đơn vị.

3. Công tác truyền thông và xúc tiến đầu tư

- Tổ chức sự kiện, hội chợ, triển lãm, hội nghị, hội thảo, họp báo ...
- Thực hiện công tác xúc tiến đầu tư.
- Nhận diện và đánh giá rủi ro của mảng được giao.



- Lập phương án, kế hoạch giảm thiểu rủi ro mảng được giao.
- Theo dõi, kiểm soát xử lý rủi ro mảng được giao.

II. Phóng viên

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của lĩnh vực được giao phụ trách.
- Đề xuất đề tài, xây dựng nội dung chương trình; viết đề cương, kịch bản và liên hệ mời khách phỏng vấn (nếu có).
- Chủ động tiếp cận nguồn thông tin, trực tiếp lấy tin, khai thác thông tin, thu thập, thẩm định thông tin và sản xuất tin, phóng sự, chuyên mục, chương trình được giao.
- Phối hợp hiệu quả với quay phim, kỹ thuật viên trong sản xuất các sản phẩm.
- Thực hiện các cuộc phỏng vấn
- Đưa tin trực tiếp; dựng tin, phóng sự và gửi hình từ hiện trường.
- Bảo đảm thông tin chính xác, trung thực trong các sản phẩm, chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước lãnh đạo đơn vị và Đài về nội dung tác phẩm báo chí của mình.
- Theo dõi thường xuyên, liên tục cập nhật thông tin ở những lĩnh vực được phân công.
- Tham gia sản xuất, hỗ trợ đồng nghiệp sản xuất chuyên mục, chương trình.
- Nghiên cứu, ứng dụng cách làm, công nghệ mới vào sản xuất.
- Tham gia nghiên cứu xây dựng, đổi mới format, nội dung bản tin, chuyên mục, chương trình theo lĩnh vực được giao.
- Tham gia nghiên cứu đổi mới, đề xuất về hình thức thể hiện, nhận diện các bản tin, chuyên mục, chương trình.
- Đề xuất phương án trả lời, phản hồi khiếu nại liên quan tới hoạt động sản xuất, sản phẩm của cá nhân, của phòng.
- Nhận diện và đánh giá rủi ro trong sản xuất và phát sóng các bản tin, chuyên mục, chương trình; thất thoát, lãng phí, tham nhũng, tiêu cực... trong lĩnh vực được giao.
- Dựng hậu kỳ, hoàn thiện sản phẩm phát sóng trên truyền hình.
- Tổng hợp dự toán, thanh quyết toán kinh phí sản xuất phần công việc được giao.

